

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Новоайдарської
районної ради

від 14 листопада 2016 № 7/ 16

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в районному бюджеті на відшкодування частини суми кредиту за Програмою відшкодування частини суми кредиту на енергозберігаючі заходи на 2016-2018 роки

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в районному бюджеті на одноразове відшкодування частини суми кредиту за Програмою відшкодування частини суми кредиту на енергозберігаючі заходи на 2016-2018 роки (далі – Програма), затвердженою рішенням сесії Новоайдарської районної ради від 14 листопада 2016 року № 7/ .

2. Відшкодування передбачається за кредитами, отриманими мешканцями Новоайдарського району – фізичними особами (далі – Позичальник) на здійснення заходів з енергозбереження, передбачених Програмою.

3. Фінансування видатків на відшкодування частини суми кредиту, отриманого Позичальником, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів – Новоайдарською районною державною адміністрацією (далі – головний розпорядник).

4. Відшкодування частини суми кредиту, передбаченого на фінансування заходів з енергозбереження, здійснюється на підставі угоди про співробітництво (далі – угода) між головним розпорядником та кредитно-фінансовою установою (далі – банк).

Угода укладається з банком, який впроваджує програми з фінансування заходів з енергозбереження для мешканців Новоайдарського району - фізичних осіб, здійснює свою діяльність на території району, має передбачені чинним законодавством на здійснення фінансової діяльності дозвільні документи та звертається до головного розпорядника із заявою (у вільній формі).

5. Головний розпорядник відкриває в установленому порядку спеціальний реєстраційний рахунок в Управлінні Державної казначейської служби України в Новоайдарському районі Луганської області для здійснення відповідних видатків.

6. Банк щомісяця формує та подає до 15 числа наступного місяця головному розпоряднику два примірники зведеного реєстру позичальників (далі – реєстр), які отримали кредити на реалізацію заходів, у якому зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – Позичальника;
- 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (або інформацію про відсутність такого номера, у випадках, передбачених пунктом 70.9 статті 70 глави 6 розділу II Податкового кодексу України);
- 3) місце проживання фізичної особи – Позичальника (із зазначенням адреси реєстрації, якщо вона відрізняється від адреси місця проживання);
- 4) адреса будинку, в якому впроваджуються заходи, із зазначенням його типу (одно-/багатоквартирний), згідно з даними, повідомленими банку позичальником;
- 5) відомості щодо енергоефективних заходів (із зазначенням повної назви енергоефективного обладнання та/або матеріалів);
- 6) номер, дата укладання та строк дії кредитного договору;
- 7) загальна вартість придбаного енергоефективного обладнання та/або матеріалів (у гривнях);
- 8) розмір суми кредиту, використаного на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу), що підлягає відшкодуванню.

Обробка персональних даних позичальників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Обов'язковою умовою для включення банком відомостей до реєстру є подання позичальником копій документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів та фактично витрачену суму кредиту на впровадження заходів, передбачених Програмою.

8. Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в банку протягом строку, передбаченого законодавством, та надаються головному розпоряднику на його письмову вимогу.

До таких документів належать:

- 1) рахунок (рахунок-фактура) на оплату товару та/або договір купівлі-продажу товару;
- 2) документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар;

3) акт прийому-передачі товару або накладна на товар.

9. Для здійснення заходів, передбачених Програмою, головний розпорядник до 25 числа наступного місяця на підставі укладеної угоди та реєстру перераховує бюджетні кошти на рахунки банку для погашення частини суми кредиту, який протягом трьох робочих днів перераховує ці кошти на розрахункові рахунки відповідних Позичальників.

10. Відшкодування частини суми кредиту відбувається на підставі документів, які зберігаються в банку і є доступними для ознайомлення за вимогою головного розпорядника, а саме: копії паспорта громадянина України (1-4, 11 сторінки) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (або інформацію про відсутність такого номера, у випадках, передбачених пунктом 70.9 статті 70 глави 6 розділу II Податкового кодексу України).

11. Відшкодування позичальнику частини суми кредиту проводиться **одноразово у розмірі 5% відсотків, але не більше 2000 гривень** для фізичних осіб за одним кредитним договором, залученим на придбання:

-для одно- та двоквартирних житлових будинків:

радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

системи сонячного тепло-/водопостачання (гарячого) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

-для квартир у багатоквартирних житлових будинках:

радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

12. Відшкодування відбувається шляхом перерахунку коштів головним розпорядником на передбачений угодою транзитний чи поточний рахунок відповідного банку, який розподіляє ці кошти на поточні рахунки позичальників, про що головному розпоряднику надаються відповідні підтвердні документи.

13. Головний розпорядник відповідно до угоди реєструє зобов'язання в Управлінні Державної казначейської служби України в Новоайдарському районі Луганської області.

14. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до зареєстрованих зобов'язань перераховує кошти на рахунок головного розпорядника, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України в Новоайдарському районі Луганської області, в межах виділених коштів.

15. Відшкодування частини суми кредиту проводиться головним розпорядником у хронологічному порядку надходження реєстрів від банку у межах бюджетного асигнування на виконання Програми.

16. У разі повного погашення кредиту позичальником на момент перерахування головним розпорядником суми відшкодування, банк зобов'язаний повернути залишок коштів на рахунок головного розпорядника.

17. Відшкодування частини суми кредиту здійснюється в межах коштів, передбачених в районному бюджеті на відповідний рік.

18. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату



О.О.Дедов