

Порядок

використання коштів, передбачених у районному бюджеті для виплати матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілим від Чорнобильської катастрофи

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у районному бюджеті за Програмою соціального захисту ветеранів війни, праці, військової служби, пенсіонерів та громадян похилого віку на 2012-2016 (далі - бюджетні кошти).

2. Матеріальна допомога є одноразовою і надається з приводу 30-ї річниці Чорнобильської катастрофи.

3. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Новоайдарського району.

4. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Головним розпорядником бюджетних коштів, визначеному у п.3 рішення районної ради.

5. Право на отримання матеріальної допомоги мають учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілі від Чорнобильської катастрофи визначені такими відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

6. Бюджетні кошти спрямовуються на виплату матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілим від Чорнобильської катастрофи у розмірах:

6.1 громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1 категорії та мають 1 групу інвалідності – 600,00 грн.;

6.2 громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесені:

- до 1 категорії та мають 2 групу та 3 групу інвалідності,

- до 2 та 3 категорії, дружинам/чоловікам померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою – 300,00 грн.

7. Для отримання матеріальної допомоги учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілі від Чорнобильської катастрофи надають до районної ради:

- заяву про надання матеріальної допомоги,

- копію паспорта;

- копію ідентифікаційного коду;

- копію посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або потерпілого від Чорнобильської катастрофи;
- довідку про рахунок у банківській установі.

8. Головний розпорядник коштів здійснює розподіл бюджетних коштів відповідно до документів, що надійшли.

9. Після надходження коштів на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів, відкритого в органі Казначейства, головний розпорядник готує відповідні виплатні документи (відомості) та здійснюють перерахування нарахованих ними сум матеріальної допомоги на рахунок заявника.

10. Виплата матеріальної допомоги здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів протягом місяця з дня прийняття спільного розпорядження голови районної державної адміністрації та голови районної ради.

11. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

12. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Заступник голови районної ради



О.В.Перов